



MI GUÍA PIRA

Manual para Docentes



¿QUÉ ES PIRA?

Plataforma Institucional como refuerzo Académico electrónico (al modelo presencial) (PIRA).

El **profesor** ubicará:

- 1. **Contenidos** de aprendizaje.
- 2. **Actividades** a desarrollar
- 3. **Lecturas**
- 4. **Tareas**
- 5. Actividades extracurriculares
- 6. Actividades grupales
- 7. Autoevaluaciones
- 8. Portafolio de **evidencias**

PIRA esta desarrollado mediante la plataforma moodle. Una primera idea sobre PIRA es concebirlo como algo similar al sistema de enseñanza tradicional, en el que las asignaturas (los cursos) están estructuradas en semanas o temas que constan de varias actividades de aprendizaje. Además, como en toda educación escolar, existen dos papeles básicos, el de profesor, creador del contenido del curso, propulsor de las actividades, etc., y el de alumno, la persona que recibirá el conocimiento, realizará las actividades propuestas y, finalmente, será evaluado.

¿CÓMO INGRESAR A PIRA?

El docente deberá entrar al portal de la universidad y seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a la liga de universidad www.uo.edu.mx
2. Posteriormente Seleccionar el campus correspondiente.
3. Dirigirse al menú Servicios UO y elegir la opción de UOV (Universidad de oriente virtual) Fig. 1



Fig. 1

¿CÓMO INGRESAR A PIRA?

4. Dar un Click en el icono de PIRA. Fig. 2



Fig. 2

¿CÓMO INGRESAR A PIRA?

5. Ingresar el siguiente usuario y contraseña para poder ingresar a la plataforma PIRA. Fig. 3
- Liga de acceso directo a la plataforma PIRA: <http://187.157.163.227/pira>

Universidad de Oriente - Pir x

187.157.163.227/pira/login/index.php

inicio cursos calendario foros

UNIVERSIDAD DE ORIENTE

Español - Internacional (es)

Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

Nombre de usuario

Contraseña

Entrar

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado

Registrarse como usuario

Usuario: docente
Contraseña: Carpe2012

1. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.
4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilícelo la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y

Fig. 3

¿CÓMO CREAR SU CURSO EN PIRA?

Para poder tener su asignatura(s), en PIRA, necesitara llenar un formulario que se encuentra en la sección de descargas – docentes, dentro del menú Servicios UO. Fig. 4



Fig. 4

Una vez descargado el formato de **alta de cursos en línea**, deberá enviarlo al siguiente correo soporte@uo.edu.mx. La respuesta llegara al correo del cual envió la solicitud con el formato llenado en un lapso no mayor a **2 días**.

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO



The screenshot displays the 'Plataforma Pira' web interface. At the top, a dark blue header contains the 'UNIVERSIDAD DE ORIENTE' logo on the left and navigation links 'inicio', 'cursos', 'calendario', and 'foros' on the right. Below the header, a yellow banner reads 'Plataforma Pira'. Underneath, a white box contains the text 'Formación de Competencias Docentes'. The main content area is titled 'Diseño Curricular' and lists several tasks and forums. Each task entry includes the task name, a submission date, and a status message. The forums list includes the topic name and the number of messages since the last entry.

Plataforma Pira

Formación de Competencias Docentes

Diseño Curricular

Tarea: [Mapa mental](#)
Fecha de entrega: Thursday, 19 de May de 2011, 10:50
Aún no ha enviado esta tarea (1 año 45 días después)

Tarea: [Ensayo](#)
Fecha de entrega: Thursday, 19 de May de 2011, 10:53
Aún no ha enviado esta tarea (1 año 45 días después)

Foro: [¿Competencias?](#)
9 mensajes desde la última entrada

Foro: [¿Enfoque por competencias y constructivismo?](#)
5 mensajes desde la última entrada

Foro: [Análisis The Potter](#)
2 mensajes desde la última entrada

Foro: [Diseño curricular](#)
3 mensajes desde la última entrada

Herramientas Tecnológicas para el apoyo docente

Tarea: [Jcross/Jquiz](#)
Fecha de entrega: Wednesday, 9 de February de 2011, 11:30
Aún no ha enviado esta tarea (1 año 144 días después)

Tarea: [Mapa mental y conceptual](#)
Fecha de entrega: Wednesday, 9 de February de 2011, 11:40
Aún no ha enviado esta tarea (1 año 144 días después)


Una vez logeado en la plataforma PIRA, lo primero que le aparecerá serán los cursos en los cuales usted este dado de alta

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

Dentro de sus cursos usted podrá integrarlo con varias actividades que ya viene predefinidas en la plataforma, desde una simple etiqueta para texto hasta cuestionarios par aplicar.

Esta pequeña Guía esta enfocado a las actividades mas sencillas y fundamentales con las cuales podrá tener un panorama del uso y alcance de PIRA.

Las actividades que se verán a continuación son:

- Etiquetas
 - Enlaces WEB
 - Subir archivos
 - Colocar videos de YouTube
 - Permitir que los alumnos suba sus tareas(archivos) en su curso
- 

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

PIRA cuenta con una barra de navegación la cual te indica en que parte de la plataforma o curso te encuentras. Fig. 5



Fig. 5

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

BLOQUES DE TEMAS

BLOQUES

The screenshot shows the course interface for the Universidad de Oriente. The left sidebar contains a menu with categories: Personas, Actividades, Buscar en los foros, and Administración. The main content area displays a 'Diagrama de temas' (Topic Diagram) for the 'CONSORCIO EDUCATIVO DE ORIENTE' course. The right sidebar includes sections for 'Novedades' (News), 'Eventos próximos' (Upcoming Events), 'Actividad reciente' (Recent Activity), and 'Bloques' (Blocks). Annotations include a red circle around the 'Personas' and 'Actividades' sections in the sidebar, a red circle around the 'Diagrama de temas' section, and arrows pointing from the text 'BLOQUES DE TEMAS' and 'BLOQUES' to their respective elements.

UNIVERSIDAD DE ORIENTE

Inicio cursos calendario foros

Diagrama de temas

CONSORCIO EDUCATIVO DE ORIENTE

Personas

Actividades

Buscar en los foros

Administración

Categorías

Novedades

Eventos próximos

Actividad reciente

Bloques

Competencia: Adquiere una visión del Consorcio Educativo de Oriente, que le permite ubicarse como un universitario líder, emprendedor y con sentido humano.

Indicadores de desempeño:

Evidencias de aprendizaje:

1) Presentación de tríptico de la Universidad de Oriente. [actividad individual]

2) Reporte de análisis de páginas web [actividad individual]

CONSORCIO EDUCATIVO DE ORIENTE

Reporte páginas web

Misión, visión y principios institucionales

Modelo Educativo UO

Tríptico UO

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

Cada curso cuenta con su modulo de administración. Este bloque le permitirá hacer modificaciones, agregar actividades , sacar reportes, subir archivos e incluso hacer copias de su curso. Fig. 6



Fig. 6







LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

Activar edición

Esta opción te permitirá, agregar actividades a tu curso, desde etiquetas hasta cuestionarios . Con solo darle un click encima, todo bloque dentro del curso podrá ser editado y también agregar nuevas actividades.

Al activarla edición en su curso todo bloque y actividad contendrá iconos, los cuales realicen una función en específico. Fig. 7 y 8

Fig. 7

ICONOS DE MOODLE Y SU SIGNIFICADO		
Símbolo	Nombre	Descripción
	Información	Proporciona información del punto en el que está situado
	Roles	Permite consultar y modificar los roles dentro de un curso
	Ocultar	Permite ocultar lo contenido dentro de dicho menú
	Hacer visible	Permite mostrar lo previamente ocultado
	Eliminar	Permite eliminar el menú o actividad en la que está contenido dicho icono
	Mover hacia arriba	Desplaza el menú hacia arriba

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO






	Mover hacia la derecha	Desplaza el menú o etiqueta hacia la derecha
	Mover hacia abajo	Desplaza el menú hacia abajo
	Mover	Permite mover una etiqueta y actividad
	Activar/Desactivar edición	Permite editar una actividad, recurso o bloque
	No hay grupos	La actividad está oculta para grupos

Fig. 8

Cada bloque de tema de su curso además de los iconos mostrados, también contará con la siguiente lista de recurso y actividades. Fig. 9

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

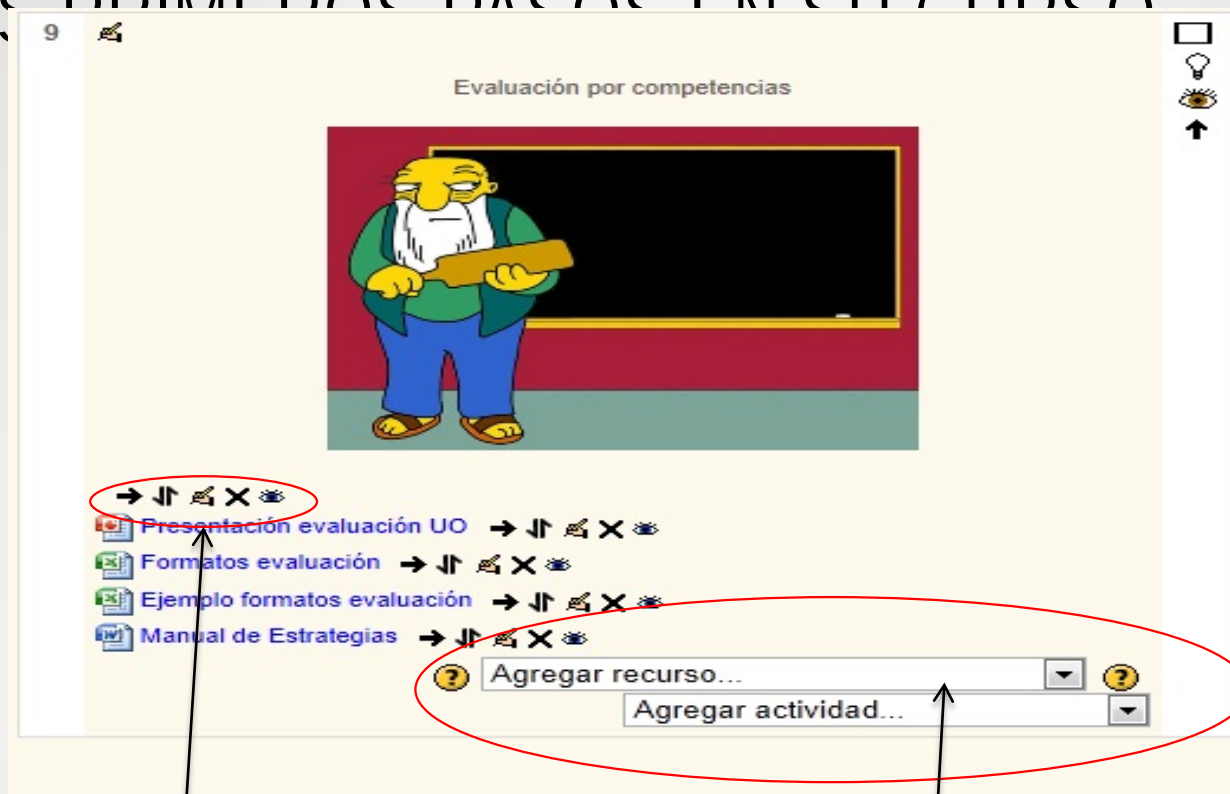


Fig. 9

Iconos de cada actividad

Listas de actividades y
recursos para agregar a su
curso

LOS PRIMEROS PASOS EN SU CURSO

Es importante mencionar que para poder enlazar un libro a una actividad y trabajar con el, es necesario que primero este cargado en su curso. Para esto daremos un click encima del icono



Dentro podrán subir cualquier tipo de archivo, así como también crear directorios para almacenar dichos archivos . Fig. 10

	moodle4.pptx	1Mb	2 de July de 2012, 14:25	Renombrar
	planeacion.jpg	44.9Kb	2 de July de 2012, 14:25	Renombrar
	planeacion_mercadotecnia.doc	308.5Kb	2 de July de 2012, 14:25	Renombrar
	proyectoTUNING.pdf	931.7Kb	2 de July de 2012, 14:25	Renombrar
	reglamentos.pdf	70.9Kb	2 de July de 2012, 14:25	Renombrar
	revista.jpg	154.9Kb	2 de July de 2012, 14:25	Renombrar
	revista2.jpg	159.1Kb	2 de July de 2012, 14:25	Renombrar
	revista3.jpg	348.7Kb	2 de July de 2012, 14:25	Renombrar
	revista4.jpg	215.6Kb	2 de July de 2012, 14:25	Renombrar
	revista5.jpg	468.3Kb	2 de July de 2012, 14:25	Renombrar
	tutoria.png	69.5Kb	2 de July de 2012, 14:25	Renombrar
	tutorias.pdf	1.5Mb	2 de July de 2012, 14:25	Renombrar

Con los archivos escogidos... ▼

[Crear un directorio](#) [Seleccionar todos](#) [No seleccionar ninguno](#) [Subir un archivo](#)

Fig. 10

USAR ETIQUETAS

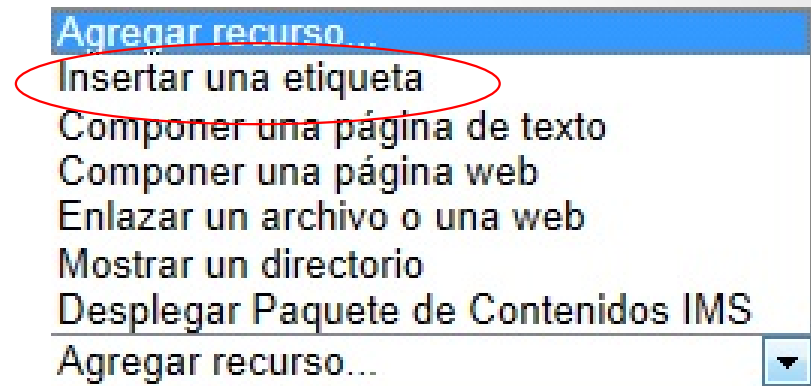
Para insertar una etiqueta o cualquier actividad o recurso dentro de su curso es importante siempre dar un click antes en el botón o liga que dice

 [Activar edición](#)

1. Una vez activado elegiremos la lista :



2. Seleccionar la opción etiquetas:



3. Una vez seleccionada te aparecerá el formulario donde podrás insertar en tu etiqueta desde texto, tablas e imágenes. Fig. 11




Todo campo marcado con asterisco en cualquier formulario es obligatorio

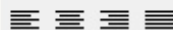

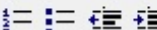









Fig. 11

Algunos formularios es obligatorio



Agregando Etiqueta a tema 1

Texto de la etiqueta*

Trebuchet 3 (12 pt) Normal Idioma **B I U** \times_2 \times^2   

Ruta: body

Ajustes comunes del módulo

Visible **Mostrar**

Guardar cambios y regresar al curso Cancelar

Una vez introducido texto o imagen le daremos un click en el botón

En este formulario hay campos obligatorios

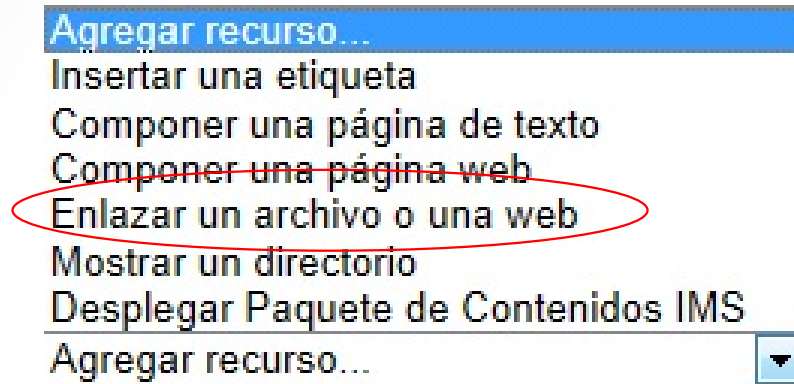
ENLAZAR UN ARCHIVO O PAGINA WEB

Como maestro podemos hacer vínculos a paginas externas , en la cual el alumno podrá obtener información para completar una tarea. Así como también si desea que los alumnos descarguen un archivo se puede hacer mediante el siguiente recurso

1. Elegiremos la lista :



2. Seleccionar la opción enlazar un archivo o una web:



3. Una vez seleccionada te aparecerá el formulario donde podrás insertar la liga de la pagina o bien el archivo a utilizar. Es importante mencionar que no se pueden ocupar las dos en el mismo recurso, en otras palabras si desea tanto enlazar a una liga y un archivo deberá crear un enlace por cada uno Fig. 12

Una vez insertado el archivo o la liga de la pagina le dará click en el botón

En esta parte deberá pegar la liga de acceso a la pagina de interés, o en su defecto darle clic en el botón suba un archivo para elegir de los documentos ya dentro de su curso elegir el que desean que visualicen y descarguen los alumnos

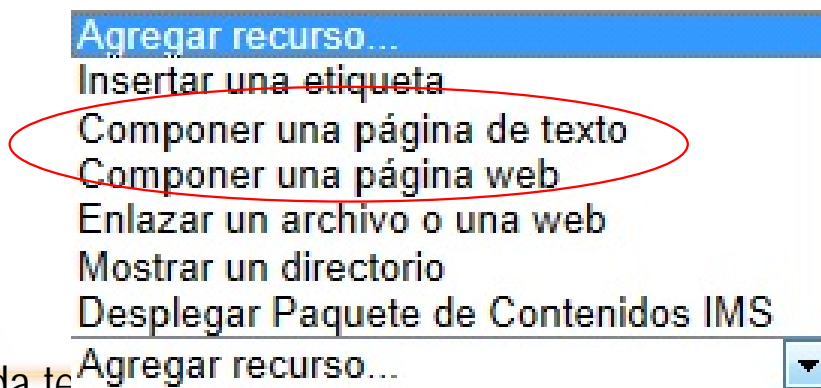
INSERTAR UNA PAGINA DE TEXTO O WEB

Este recurso es similar a una etiqueta, con la diferencia que tiene la opción para insertar mas texto. Dicho texto puede ser introducido manualmente o si usted ya tiene un documento de Word y desea traspasar el texto a la pagina de texto o web solo basta en seleccionar el texto a pasar y posteriormente copiar y pegar. La diferencia entre pagina de texto y Web es que en uno solo es posible insertar texto, mientras que en el otro, al igual que las etiquetas ,podemos insertar imágenes y tablas. Para insertar este recurso debemos :

1. Elegirla lista :



2. Seleccionar la componer un pagina de texto o bien si lo prefiere una pagina web:

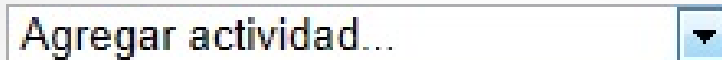


3. Una vez seleccionada te aparecerá el formulario para ingresar

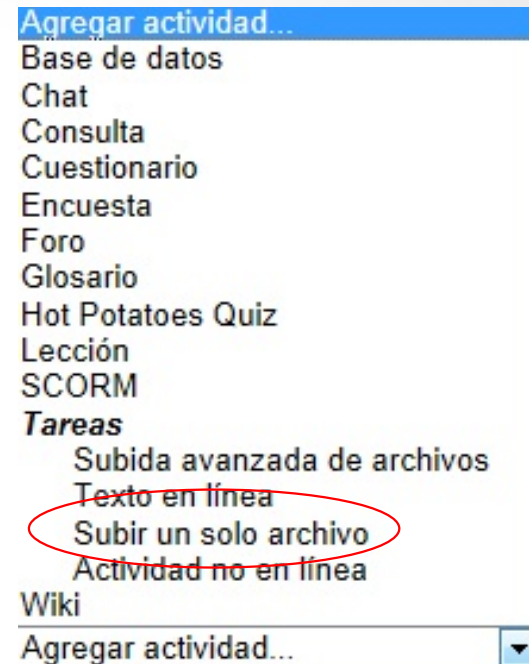
SUBIR TAREA EN LÍNEA

Esta actividad permite al alumno o alumnos subir un archivo(Tarea, proyecto) al curso del profesor que imparte la materia. El maestro podrá dar acceso mediante la siguiente

1. Elegirla lista :

A screenshot of a web interface showing a dropdown menu. The menu is open, displaying a list of activity types. The first item, 'Agregar actividad...', is highlighted with a blue background. Below it are 'Base de datos', 'Chat', 'Consulta', 'Cuestionario', 'Encuesta', 'Foro', 'Glosario', 'Hot Potatoes Quiz', 'Lección', and 'SCORM'. A section header 'Tareas' is followed by 'Subida avanzada de archivos', 'Texto en línea', 'Subir un solo archivo' (which is circled in red), and 'Actividad no en línea'. At the bottom are 'Wiki' and another 'Agregar actividad...' option with a dropdown arrow.

2. Seleccionar la opción subir un solo archivo:

A screenshot of a web interface showing a dropdown menu. The menu is open, displaying a list of activity types. The first item, 'Agregar actividad...', is highlighted with a blue background. Below it are 'Base de datos', 'Chat', 'Consulta', 'Cuestionario', 'Encuesta', 'Foro', 'Glosario', 'Hot Potatoes Quiz', 'Lección', and 'SCORM'. A section header 'Tareas' is followed by 'Subida avanzada de archivos', 'Texto en línea', 'Subir un solo archivo' (which is circled in red), and 'Actividad no en línea'. At the bottom are 'Wiki' and another 'Agregar actividad...' option with a dropdown arrow.

3. Una vez seleccionada te aparecerá el formulario . Fig. 14

Colocar una breve descripción de la tarea o proyecto a entregar

Insertar título de la tarea

Agregando Tarea ?

Ajustes generales

Nombre de la tarea* Debe suministrar un valor aquí.

Descripción* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B I U S** \times_2 \times^2

Ruta:

Calificación ? 100

Disponible en 2 July 2012 19 55 ☐ Deshabilitar

Fecha de entrega 9 July 2012 19 55 ☐ Deshabilitar

Impedir envíos retrasados No

Establecer la fecha en que estará activa esta actividad para subir la tarea y la fecha de entrega o cierre. En la parte de calificación deberá indicar que porcentaje tendrá esta actividad

Fig. 14

Indicará el peso de los archivos que subirán los alumnos. El máximo es 20MB

El maestro permitirá al alumno reenviar una tarea una vez calificada, con el fin de motivar al alumno a mejorar su tarea o proyecto

The screenshot displays a web interface for managing course settings. It is divided into two main sections: 'Subir un solo archivo' (Upload a single file) and 'Ajustes comunes del módulo' (Common module adjustments). In the first section, there are three settings: 'Permitir reenvío' (Allow reupload) set to 'No', 'Alertas de email a los profesores' (Email alerts to teachers) set to 'No', and 'Tamaño máximo' (Maximum size) set to '1Mb'. In the second section, 'Modo de grupo' (Group mode) is set to 'No hay grupos' (No groups), 'Visible' is set to 'Mostrar' (Show), 'Número ID' is an empty text field, and 'Categoría de calificación actual' (Current grading category) is set to 'Sin categorizar' (Uncategorized). At the bottom, there are three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso' (Save changes and return to course), 'Guardar cambios y mostrar' (Save changes and show), and 'Cancelar' (Cancel). Red circles highlight the 'Permitir reenvío' dropdown, the 'Tamaño máximo' dropdown, the 'Modo de grupo' dropdown, the 'Visible' dropdown, and the 'Guardar cambios y regresar al curso' button. Arrows from external text boxes point to these elements.

Subir un solo archivo

Permitir reenvío ? No ▼

Alertas de email a los profesores ? No ▼

Tamaño máximo 1Mb ▼

Ajustes comunes del módulo

Modo de grupo ? No hay grupos ▼

Visible Mostrar ▼

Número ID ?

Categoría de calificación actual: Sin categorizar ▼

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar

Cancelar


Fig. 14

Una vez editado la actividad se dará click en el botón

Esta sección puede quedar por default, ya que solo se aplica cuando el maestro crea grupos dentro de su curso

COLOCAR UN VIDEO DE YOUTUBE

Colocar un video de YouTube es muy fácil y para eso ocuparemos el recurso llamado etiqueta, el cual se explico anteriormente.

De igual forma creamos insertamos una etiqueta y además de agregar texto o imágenes se añadirá la liga para el video de YouTube. Dentro de la etiqueta seleccionaremos daremos un click en el icono , el cual cambia a modo editor , para poder así insertar el vinculo del video.


Los pasos para insertar el vinculo del video son los siguientes:

1. Entrar a la pagina de www.youtube.com
2. Buscar el video que desee insertar y posteriormente dar un click en cima de el
3. Localizar el botón de **compartir** y darle un click. Fig. 15

COLOCAR UN VIDEO DE YOUTUBE

THE POTTER

DAVIDASTERISCO + Suscríbete 53 videos ▾



3:50 / 7:50

Me gusta Compartir 21088

Subido por DAVIDASTERISCO el 29/03/2009
Sin descripción disponible

Categoría:
Cine y animaciones

Me gusta: 78, No me gusta: 3

- Isaac Button - Country Potter (Extract)**
por RichyPoops
22220 reproducciones
7:11
- Warren Mackenzie at work**
por Paudoo1
9325 reproducciones
6:54
- El alfarero**
por Pinkiii235
80583 reproducciones
7:49
- The Potter's House (Walter & Tramine)**
por sharonblackmon
153316 reproducciones
6:39
- Aprendizaje Significativo**
por Llana100
434678 reproducciones
7:57
- Aprender a aprender**
por MauroCesarx
847816 reproducciones
7:50
- In The Potter's Hands**

Fig. 15

COLOCAR UN VIDEO DE YOUTUBE

4. Una vez dado un clic encima del botón de **compartir**, aparecerá un nuevo recuadro debajo de ese botón, y a continuación daremos un click en el botón **insertar vínculo**. Fig. 16

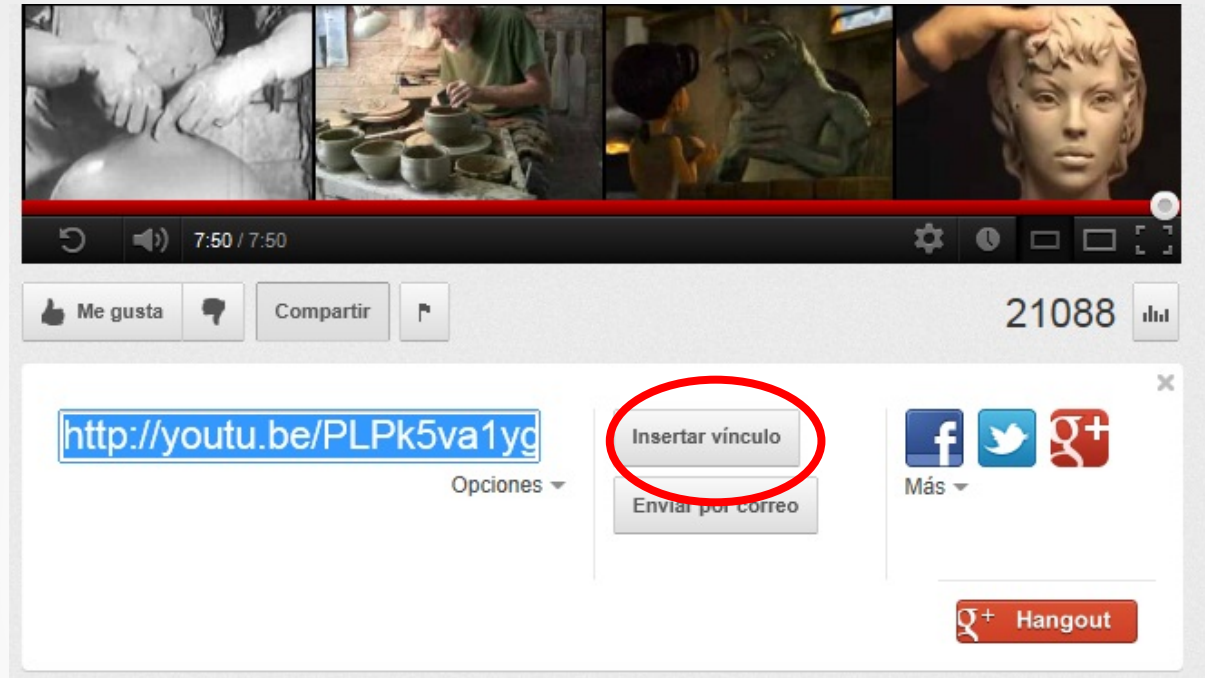


Fig. 16

5. Aparecerá un nuevo recuadro debajo de ese botón, y dentro un pequeño código, el cual tendremos que seleccionar y copiar. Fig. 17

COLOCAR UN VIDEO DE YOUTUBE

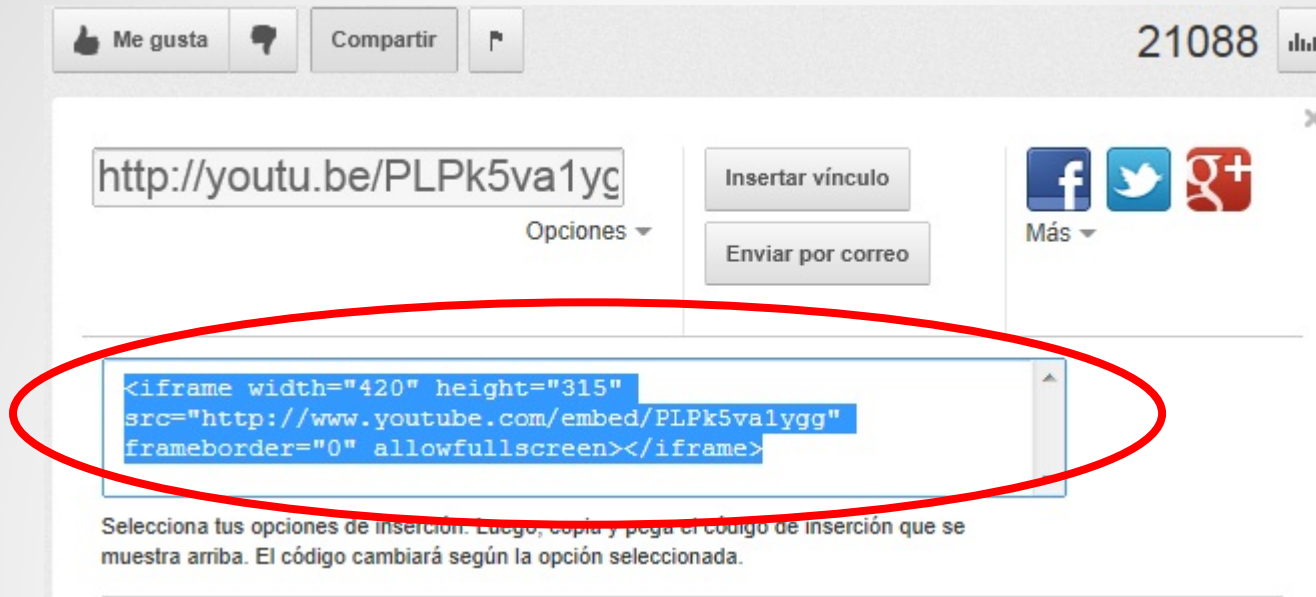


Fig. 17

6. Ya copiado el código lo pegaremos dentro de nuestra etiqueta. Posiblemente cada vez que peguemos algo en una etiqueta o cualquier otra actividad nos aparezca una venta si deseamos permitir acceso, le decimos que si.
7. Ya insertado volveremos a darle un click en el icono < >, y observaremos que el recuadro para el video aparece
8. Por ultimo daremos click en el botón **guardar cambios y regresar al curso**

COLOCAR UN VIDEO DE YOUTUBE

2



THE POTTER

compartir  Más información



Educación basada en Competencias

Competencia: Valora la educación basada en competencias como un enfoque de desarrollo universitario.

Indicadores de desempeño:

- Relaciona el modelo educativo de la Universidad con el enfoque por competencias.
- Redacta competencias profesionales que indiquen el desarrollo del alumno.

Evidencias de aprendizaje:



Al final, así se visualizara en su curso todo video que usted inserte en una etiqueta

Si tienes dudas, quejas o necesitas más información sobre cualquier tema relacionado con la plataforma moodle (PIRA), no dudes en comunicarte con nosotros:

soporte@uo.edu.mx
juancarlos.castillo@uo.edu.mx
manuel.sanzortega@uo.edu.mx

También ponemos a tu disposición el manual de la plataforma Moodle, en servicios UO en la opción de descargas - Docente

